КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2021 года № 183 село Школьное

|  |
| --- |
| **О погребении и похоронном деле на территории Школьненского сельского поселения**  **Белореченского района** |

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», решением Совета Школьненского сельского поселения Белореченского района от 21 декабря 2021 года № 113 «Об организации похоронного дела на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района», руководствуясь статьей 32 Устава Школьненского сельского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Определить уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района - общий отдел администрации Школьненского сельского поселения (далее – общий отдел).

2. Общий отдел в пределах своей компетенции:

2.1. Совместно с финансовым отделом администрации Школьненского сельского поселения Белореченского района (Леник Е.В.) разрабатывают и реализуют мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;

2.2. Обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения на территории муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с градостроительными нормативами;

2.3. Проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых);

2.4.Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района;

2.5.Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

2.6. Осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района;

2.7.Осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности Школьненского сельского поселения Белореченского района, исключительно по целевому назначению;

2.8. Организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения;

2.9.Предоставляет места для захоронения на кладбищах, а также земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений;

2.10. Осуществляет иные полномочия, в пределах своей компетенции.

3. Утвердить:

а) Положение о порядке захоронения, содержания и деятельности муниципальных кладбищ на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района (приложение 1);

б) Реестр кладбищ на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района (приложение 2)

в) Перечень кладбищ, на территории которых предусмотрены места для семейных (родовых) захоронений (приложение 3);

г) Перечень кладбищ, на территории которых предусмотрены зоны почетных захоронений (приложение 4);

д) Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено в зоне почетного захоронения (приложение 5).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Школьненского сельского поселения Белореченского района В.Г. Нестеров.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением п.2.3 Приложения 1.

Пункт 2.3. Приложения 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г. Попков

Приложение 1

к постановлению администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

от 27.12.2021 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке захоронения, содержания и деятельности муниципальных

кладбищ на территории Школьненского сельского поселения

Белореченского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке захоронения и содержания и деятельности муниципальных кладбищ на территории Школьненского сельского поселения Белореченского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 30 марта 1999года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и устанавливает единый порядок захоронения, содержания и деятельности муниципальных кладбищ на территории сельского поселения.

1.3. Захоронения умерших граждан осуществляется в специально отведенном и оборудованном месте – кладбище.

Местом захоронения на территории Школьненского сельского поселения являются кладбища, включенные в реестр кладбищ Школьненского сельского поселения Белореченского района.

1.4. Кладбища, расположенные на территории Школьненского сельского поселения по своему назначению (по обычаям) являются общественными, а по принадлежности – муниципальными и находятся в ведении органов местного самоуправления.

2. Уполномоченные исполнительные органы

в сфере погребения и похоронного дела, специализированные службы

2.1. Глава Школьненского сельского поселения определяет уполномоченный орган и перечень документов, необходимых для реализации федерального и краевого законодательства в сфере погребения и похоронного дела.

2.2. Администрация Школьненского сельского поселения Белореченского района может создавать специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с федеральным законодательством возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших (погибших), в том числе по предоставлению гражданам гарантированного перечня услуг по погребению. Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела устанавливается Советом Школьненского сельского поселения Белореченского района.

2.3. Решение о захоронении (перезахоронении) останков погибших при защите Отечества и обеспечении проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества принимает орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к качеству услуг по погребению согласно

гарантированному перечню

3.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе, должно соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения умершего (погибшего): Прием заявления на захоронение на кладбище, выдача свидетельства о регистрации захоронения в течение суток с момента установления причин смерти;

3.1.2. Предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения: гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком;

3.1.3.Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) к месту захоронения: предоставление автокатафалка на 1,5 часа в черте поселения для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей.

Вынос гроба с телом умершего из морга (дома независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк. Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения;

3.1.4. Погребение умершего (погибшего): копка стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Рытье могилы размером 2,0 м х 3,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином или рытье могилы экскаватором. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы, устройство надмогильного холма;

3.1.5. Предоставление и установка похоронного регистрационного знака: установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

3.2. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, должно соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения умершего (погибшего): Получение государственного свидетельства о смерти по установленной форме для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг, счета-заказа на погребение;

3.2.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб стандартный, деревянный с внутренней обивкой (расход ткани 6,0 метров) толщиной 25 мм, размером в соответствии с телом умершего.

Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга;

3.2.3. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) к месту захоронения: вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой на катафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения);

3.2.4. Погребение: копка стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Рытье могилы размером 2,0 м х 3,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином или экскаватором. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы, устройство надмогильного холма;

3.2.5. Предоставление и установка похоронного регистрационного знака: установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

4. Попечительский (наблюдательный) совет по вопросам

похоронного дела

4.1. С целью определения и реализации основных направлений развития похоронного дела, а также осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории поселения, при администрации Школьненского сельского поселения Белореченского района создается постоянно действующий попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела (далее - Попечительский совет). Порядок формирования, полномочия Попечительского совета и его состав определяются соответствующим муниципальным правовым актом администрации Школьненского сельского поселения Белореченского района.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители структурных подразделений администрации поселения, специализированной службы по вопросам похоронного дела, общественности, представители Совета поселения, организаций и объединений.

5. Порядок предоставления мест для погребения (подзахоронения)

5.1. На действующих кладбищах, расположенных на территории Школьненского сельского поселения, погребение тел умерших (погибших) производится в землю.

5.2. Предоставление мест для погребения (подзахоронения) производится уполномоченным органом путем выдачи свидетельства о регистрации захоронения.

5.3. На вновь созданных кладбищах и вновь отведенных участках-кварталах на действующих кладбищах предоставление мест для погребения производится последовательно в соответствии с установленной планировкой кладбища и действующей нумерацией могил.

5.4. Предоставление участка земли для захоронения на действующем кладбище оформляется на основании заявления о предоставлении места погребения (приложение 1).

5.5. В зоне захоронения общественного кладбища предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почётных, воинских захоронений.

5.6. Места захоронения предоставляются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Одиночные захоронения ––места захоронения, площадь которых составляет 5 кв.м. ( 1,80 м –ширина, 2,80 м длина), предоставляемые бесплатно на территории общественного кладбища для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение, не заявило о создании родственного захоронения либо семейного (родового) захоронения, а также граждан , личность которых не установлена органами внутренних дел или не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя, или при невозможности ими осуществлять погребение.

5.8. Родственное захоронение – места захоронения, площадь которых составляет 10 кв.м (3,60 м –ширина, 2,80 м – длина), предоставляемые бесплатно на территории общественного кладбища для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего).

5.9. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественном кладбище для погребения трех и более умерших родственников.

Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего (погибшего), так и под будущие захоронения.

Размер места семейного (родового) захоронения предоставляемого администрацией Школьненского сельского поселения Белореченского района площадью, не превышающей 20 квадратных метров.

За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего [размер](file:///D:\..\СТРОЙКОВ\РЕГИСТР\НПА%20за%202017%20год\ФЕВРАЛЬ%202017\РЕШЕНИЯ%20СОВЕТА%20БГП\похоронка%20итог\Прил%20к%20решению.doc#sub_21302) бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее – резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, величина которой устанавливается Советом Школьненского сельского поселения.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации.

Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доходной части бюджета Школьненского сельского поселения.

5.10. Почетные захоронения - места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор, размер места почетного захоронения устанавливается администрацией Школьненского сельского поселения площадью не менее 6 квадратных метров.

5.11. Воинские захоронения – места захоронения площадью 5 кв.м., предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищах (или на воинских участках общественных кладбищ). Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего (погибшего).

5.12. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территори кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого, из которого не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Погребение на местах братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Размер братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией Школьненского сельского поселения.

6. Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений, порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений

6.1. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

6.2. Перечень кладбищ, на территории которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений утверждаются администрацией Школьненского сельского поселения Белореченского района.

Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

6.3. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

6.4. Реестр семейных (родовых) захоронений представляет собой совокупность записей, содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Форма реестра семейных (родовых) захоронений установлена в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

6.6. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании, внесения платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

6.7. В реестре, при регистрации земельного участка, зарезервированного под семейное (родовое) захоронение, указываются: фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение, паспортные данные лица, ответственного за захоронение, номер свидетельства о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи свидетельства, наименование кладбища, номер сектора/номер участка, размер участка, кв. м (без учета места для семейного (родственного) захоронения/с учетом места для семейного (родственного) захоронения), резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время), стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа, дата первого захоронения, даты последующих захоронений.

6.8. Размер платы, взимаемой за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, утверждается решением Совета Школьненского сельского поселения Белореченского района.

7. Порядок выдачи свидетельства о регистрации захоронения

7.1. Предоставление земельных участков под захоронение производится путем выдачи уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела свидетельства о регистрации захоронения (далее - Свидетельство).

Форма Свидетельства для регистрации одиночного, родственного, почетного и воинского, захоронения устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7.2. Свидетельство о захоронении - документ, отражающий данные о произведенном захоронении, кладбище, секторе, ряде, месте, данные о захороненном лице и о лице, производившем захоронение.

Свидетельство, удостоверенное печатью уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела, выдается лицу, осуществляющему организацию погребения, в день погребения.

7.3. Выдача Свидетельства о регистрации почетного, воинского захоронения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7.1. - 7.2. настоящего Положения.

8.Правила содержания мест погребения и

мест захоронения

8.1. Территория кладбища независимо от способа захоронений на нем должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

8.2. Территории мест погребения разделяются дорогами на участки (кварталы). По углам участков (кварталов) устанавливаются указатели их номеров.

8.3. На кладбище должны быть предусмотрены:

- план-схема кладбища при главном входе;

- стенд для помещения объявлений и распоряжений, правил посещения кладбища, прав и обязанностей граждан:

- чаши с кранами для полива зеленых насаждений;

- общественные туалеты;

- площадки с твёрдым покрытием под контейнеры для мусора.

8.4. Захоронения на кладбище производятся в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Самовольное погребение умерших в неотведенных для этого местах не допускается.

8.6. На открытом кладбище участки для захоронения отводятся в порядке очередности, установленной планировкой кладбища.

8.7. Надмогильные сооружения на захоронении и ограды устанавливаются в пределах отведенного участка земли.

Устанавливаемые на захоронениях надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- памятники – не более 2 метров;

- цоколи – 0,2 м.

- высота ограды не должна превышать 0,5 метров.

На памятниках разрешается помещать изображения трудовых, боевых и религиозных символов.

8.8. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счёт которых они изготовлены и (или) установлены. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков вне зоны захоронения не допускается.

8.9. Перезахоронение останков умерших производится в порядке и сроки, предусмотренные действующими санитарными нормами и правилами.

8.10. Монтаж, демонтаж и замена надмогильных сооружений (надгробий) осуществляются на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Монтаж, демонтаж, установка и замена надмогильных сооружений (надгробий) регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по форме согласно приложению 5.

8.11. Установленное надмогильное сооружение (надгробие) лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, является его собственностью. На надмогильном сооружении (надгробии) должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и дата смерти захороненного лица.

8.12. Лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, обязано осуществлять уход за захоронением, следить за состоянием намогильных сооружений, систематически осуществлять уборку и вынос мусора, ритуальных принадлежностей, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в специально отведенные места собственными силами либо силами организации, оказывающей такие услуги на договорной основе.

8.13. При замене надмогильных сооружений (надгробий), оград и иных конструкций строительный мусор вывозится лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, в день окончания ремонтно-строительных работ.

8.14. В случае ненадлежащего содержания места захоронения специализированная служба уведомляет лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, о необходимости благоустройства и восстановления места захоронения.

9. Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград,

находящихся за пределами мест захоронения

9.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

9.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависать над соседними захоронениями.

9.3. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения (превышающие установленные размеры), подлежат сносу как самовольно установленные.

9.4. При выявлении самовольно установленного надмогильного сооружения (надгробия), ограды, граждане, установившие указанные сооружения, предупреждаются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела посредством письменного уведомления в адрес лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о необходимости в течение 60 дней привести надмогильное сооружение в соответствие с установленными требованиями (демонтировать).

9.5. В случае, если в установленный срок демонтаж сооружения, ограды не будет произведен, уполномоченный орган по вопросам погребения и похоронного дела имеют право снести самовольно установленное сооружение, ограду с последующим взысканием с лица, установившего самовольное сооружение, ограду, затрат на его демонтаж.

9.6. При производстве демонтажа надмогильных сооружений (надгробий) и оград не должно допускаться не вызванное необходимостью их повреждение.

9.7. В ходе производства демонтажа надмогильных сооружений (надгробий) и оград или непосредственно после его проведения составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия, имя и отчество, адрес проживания каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа.

9.8. Демонтированное надмогильное сооружение хранится уполномоченным органом по вопросам погребения и похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за захоронение не позднее трех дней со дня обращения ответственного за захоронение с заявлением, составленным в письменной форме о возврате демонтированного надмогильного сооружения.

9.9. В случае, если ответственный за захоронение, не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в уполномоченный орган по погребению и похоронному делу в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

9.10. Мониторинг соблюдения требований по установке надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляет уполномоченный орган по погребению и похоронному делу.

10.Порядок регистрации (перерегистрации) захоронений,

надмогильных сооружений, их учет

10.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется [уполномоченным органом](file:///D:\..\СТРОЙКОВ\РЕГИСТР\НПА%20за%202017%20год\ФЕВРАЛЬ%202017\РЕШЕНИЯ%20СОВЕТА%20БГП\похоронка%20итог\Прил%20к%20решению.doc#sub_131) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также заявителю выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС и справки о кремации.

10.2. Регистрация захоронений осуществляется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений по форме согласно Приложению 4.

10.3. В книге регистрации захоронений указываются: фамилия, имя, отчество умершего, дата рождения и смерти умершего, дата захоронения, свидетельство о смерти из ЗАГСа или медицинское заключение о смерти (№, дата, орган выдавший), место расположения захоронения (№ квартала, сектора, участка), размер места захоронения, фамилия, имя, отчество лица, на которое зарегистрировано захоронение, наименование свидетельства о регистрации и роспись в его получении.

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова "исправленному верить", дату, личную подпись.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

10.4. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

10.5. Лицу, взявшему на себя обязанность по погребению, выдается свидетельств о регистрации захоронения с учетом вида захоронения.

10.6. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в течение трёх рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении [семейных (родовых) захоронений](file:///D:\..\СТРОЙКОВ\РЕГИСТР\НПА%20за%202017%20год\ФЕВРАЛЬ%202017\РЕШЕНИЯ%20СОВЕТА%20БГП\похоронка%20итог\Прил%20к%20решению.doc#sub_22) перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников.

10.7. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

10.8. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Уполномоченным должностным лицом ведется книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по форме согласно Приложению 8.

10.9. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью главы Школьненского сельского поселения Белореченского района.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

10.10. На каждое кладбище ведется отдельная книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

10.11. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)", номер книги, наименование органа местного самоуправления, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

10.12. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо ставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

10.13. Книга, законченная делопроизводством, имеет постоянный срок хранения и хранится в администрации Школьненского сельского поселения в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

10.14. Ответственное лицо за ведение Книги несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

11. Порядок деятельности кладбища

11.1. Кладбища ежедневно открыты для посещений и погребений с апреля по октябрь с 08.00 до 20.00 и с ноября по март с 08.00 до 18.00.

11.2. Въезд и стоянка на территории кладбища для посещения мест захоронения осуществляется на легковом автотранспорте в установленные часы работы кладбища.

11.3. Катафальный транспорт при наличии разрешения департамента имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища. Наличие разрешения подтверждается свидетельством о регистрации захоронения, выданным уполномоченным органом.

11.4. В случае подвоза надмогильных сооружений к местам их установки (замены) допускается проезд автотранспорта на территорию кладбища при выполнении условий, установленных [пунктом 8.10 раздела](#Par62)8настоящего Положения.

11.5. Проезд грузового транспорта по территории кладбища массой свыше 3,5 тонны запрещен, за исключением специализированной уборочной техники.

11.6. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалом по благоустройству на территории кладбища не разрешается.

12. Правила посещения кладбища гражданами

12.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.2. Посетители кладбищ имеют право:

- сажать цветочные, декоративно-лиственные культуры, а также низкорослые кустарники. Озеленение следует выполнять только на участках, где закончено строительство сооружений, коммуникаций и дорог;

- поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утверждённому прейскуранту;

- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего положения.

12.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

- причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию общественного кладбища, зеленым насаждениям, объектам благоустройства;

- осуществлять работы по благоустройству могил и установку (замену) надмогильных сооружений в нарушение настоящего Порядка;

- самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для погребения;

- засорять территорию общественных кладбищ;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- разводить костры, добывать песок и глину;

- производить вырубку (уничтожение), обрезку зеленых насаждений без соответствующего разрешения (порубочного билета), оформленного в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3AE0B9DB83591C0B511061AC48A9C3907A062AA29D4A5E08AE52D7685A5B29390DD27553A07D368C15FC6715E311A78F47aCu2L) Краснодарского края от 23.04.2013 N 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае»;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического и (или) токсического опьянения;

- кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах.

- осуществлять сквозной проезд через территорию кладбища с целью, не связанной с его посещением;

- находиться на территории кладбища после его закрытия.

12.4. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, своими силами должны:

- содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением работников кладбища с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- осуществлять уход за могилой собственными силами либо с привлечением работников кладбища с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- своевременно производить поправку надмогильных холмов, расчистку проходов у могил собственными силами либо с привлечением работников кладбища с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- производить своевременно покос сорной и карантинной растительности

собственными силами либо с привлечением работников кладбища с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- осуществлять ремонт надмогильных сооружений и их оград собственными силами либо с привлечением работников кладбища с оплатой по утвержденному прейскуранту;

- соблюдать чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществлять вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры).

12.5.

13. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ

10.1. Виновные в хищении предметов, находящихся в могиле, ритуальных атрибутов на могиле, в осквернении или уничтожении мест захоронения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения посетителями кладбищ пункта 7.3 настоящего положения граждане несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г. Попков

Приложение 1

к Положению о порядке

захоронения, содержания и

деятельности муниципальных

кладбищ на территории

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В администрацию Школьненского

сельского поселения Белореченского

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места погребения

Прошу предоставить участок земли для погребения умершего родственника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месторасположения кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское) и обоснование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы о смерти, документы подтверждающие право на подзахоронение в родственные и семейные (родовые) места захоронения, на захоронение в почетные и воинские места захоронения, прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (Ф.И. О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации Школьненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограда разрешена размером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (Ф.И. О.)

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г. Попков

Приложение 3

к Положению о порядке

захоронения, содержания и

деятельности муниципальных

кладбищ на территории

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

Герб администрации Школьненского

сельского поселения Белореченского района

Администрация Школьненского сельского поселения Белореченского района

Индекс, адрес, телефон, факс. e-mail.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываются сведения о виде захоронения: "Одиночного", "Родственного",

"Почетного" или "Воинского")

(серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, сектор, ряд, место, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего)

(

Сведения о регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО захороненного лица)

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место захоронения: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участок,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд, могила N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, печать)

Дата выдачи Свидетельства: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО умершего)

в родственную могилу умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на место семейного

(ФИО ранее захороненного лица) (родового) захоронения

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись, печать).

Дата регистрации подзахоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ответственный работник за

регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации захоронения урны с прахом: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.»

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г.Попков

Приложение 2

к Положению о порядке захоронения, содержания и

деятельности муниципальных кладбищ на

территории Школьненского сельского поселения

Белореченского района

РЕЕСТР

СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение | Паспортные данные лица, ответственного за захоронение | Номер свидетельства о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи свидетельства | Наименование кладбища, номер сектора/номер участка | Размер участка, кв. м (без учета места для семейного (родственного) захоронения/с учетом места для семейного (родственного) захоронения) | Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время) | Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа) | Дата первого захоронения | Даты последующих захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

Т.В. Борцова

Приложение 4

к Положению о порядке захоронения, содержания и

деятельности муниципальных кладбищ на

территории Школьненского сельского поселения

Белореченского района

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. умершего | Дата рождения и смерти умершего | Дата захоронения | Свидетельство о смерти из ЗАГСа или мед.заключе-  ние о смерти (№, дата, орган выдавший) | Место расположения захоронения (№ квартала, сектора, участка) | Размер места захоронения | Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано захоронение | Наименование свидетельства о регистрации и роспись в его получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

Т.В. Борцова

Приложение 5

к Положению о порядке захоронения, содержания и

деятельности муниципальных кладбищ на

территории Школьненского сельского поселения

Белореченского района

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. захороненного  (захороненной) | Дата установки | № квартала | № сектора | № могилы | Материал и размеры надгробия | Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

Т.В. Борцова

Приложение 2

к постановлению администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

Реестр кладбищ

на территории Школьненского сельского поселения

Белореченского района

1. (адрес, площадь, действующее/закрытое для свободных захоронений/ закрытое)

2.

3.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г.Попков

Приложение 3

к постановлению администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

Перечень кладбищ,

на территории которых предусмотрены места

для семейных (родовых) захоронений

1. (адрес, площадь, действующее/закрытое для свободных захоронений/ закрытое)

2.

3.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г.Попков

Приложение 4

к постановлению администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

Перечень кладбищ,

на территории которых предусмотрены зоны почетных захоронений

1.(адрес, площадь, действующее/закрытое для свободных захоронений/ закрытое)

2.

3.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г.Попков

Приложение 5

к постановлению администрации

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

Перечень лиц,

погребение которых может быть осуществлено

в зоне почетного захоронения

1.

2.

3.

Глава

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

В.Г.Попков